南工信息化项目立项申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** |  | | | | | | | | | |
| **项目性质** | □新建 □升级 | | | | **申报日期** | |  | | | |
| **项目申报单位** |  | | | | **项目归口部门** | |  | | | |
| **项目负责人** |  | | | | **联系方式** | |  | | | |
| **项目联系人** |  | | | | **联系方式** | |  | | | |
| **项目申报依据** | （简要分析项目建设的合规性、完整性、必要性、可行性、合理性等） | | | | | | | | | |
| **项目建设内容** | （600-700字描述） | | | | | | | | | |
| **项目实施**  **主要措施** | （初步的实施计划和方案） | | | | | | | | | |
| **预期用户范围** |  | | | | | | | | | |
| **同类项目考**  **查调研情况** | （考查清单及同类产品开发公司、案例、造价） | | | | | | | | | |
| **建设方式**  **及理由** | （自主开发，或合作开发，或外购等） | | | | | | | | | |
| **建成后运维队伍及运维方式** |  | | | | | | | | | |
| **项目概算**  **（万元）** |  | | **资金来源渠道** | | | | | | | |
| **财政专项** | | | **校级专项** | | | **其他资金** | |
| *必须写清*  *专项资金名称* | | | *必须写清*  *专项资金名称* | | | *企业投入、单位自筹、接收捐赠等* | |
| **完成时限** |  | | | | | | | | | |
| **项目采购清单** | 设备（软件）名称 | 型号 | | 参数 | | 数量 | | 单价 | | 金额 |
|  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  |
| **预计目标效益** | (建设成效) | | | | | | | | | |
| **论证专家构成** |  | | | | | | | | | |
| **论证专家意见** | 专家签字：  年 月 日 | | | | | | | | | |
| **申报单位**  **意见** | 部门盖章： 主要负责人签字：  年 月 日 | | | | | | | | | |
| **申报单位**  **分管校领导**  **意见** | 签字：  年 月 日 | | | | | | | | | |

说明：合规性指项目是否符合规定的申报条件等；完整性指项目申报程序是否合规、内容填写是否全面、申报材料是否齐全真实等；必要性指项目立项依据是否充分、是否符合学校事业发展规划、是否存在交叉重复项目等；可行性指项目实施方案是否可行，是否具备执行条件等；合理性指项目支出内容是否真实、项目规模和预算资金需求是否合理、绩效目标设置是否准确、评价指标设置是否科学等。