南工信息化项目立项申请表

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| **项目性质** | □新建 □升级 | **申报日期** |  |
| **项目申报单位** |  | **项目归口部门** |  |
| **项目负责人** |  | **联系方式** |  |
| **项目联系人** |  | **联系方式** |  |
| **项目申报依据** | （简要分析项目建设的合规性、完整性、必要性、可行性、合理性等） |
| **项目建设内容** | （600-700字描述） |
| **项目实施****主要措施** | （初步的实施计划和方案） |
| **预期用户范围** |  |
| **同类项目考****查调研情况** | （考查清单及同类产品开发公司、案例、造价） |
| **建设方式****及理由** | （自主开发，或合作开发，或外购等） |
| **建成后运维队伍及运维方式** |  |
| **项目概算****（万元）** |  | **资金来源渠道** |
| **财政专项** | **校级专项** | **其他资金** |
| *必须写清**专项资金名称* | *必须写清**专项资金名称* | *企业投入、单位自筹、接收捐赠等* |
| **完成时限** |  |
| **项目采购清单** | 设备（软件）名称 | 型号 | 参数 | 数量 | 单价 | 金额 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **预计目标效益** | (建设成效) |
| **论证专家构成** |  |
| **论证专家意见** |   专家签字：年 月 日 |
| **申报单位****意见** | 部门盖章： 主要负责人签字：  年 月 日 |
| **申报单位****分管校领导****意见** |  签字：  年 月 日 |

说明：合规性指项目是否符合规定的申报条件等；完整性指项目申报程序是否合规、内容填写是否全面、申报材料是否齐全真实等；必要性指项目立项依据是否充分、是否符合学校事业发展规划、是否存在交叉重复项目等；可行性指项目实施方案是否可行，是否具备执行条件等；合理性指项目支出内容是否真实、项目规模和预算资金需求是否合理、绩效目标设置是否准确、评价指标设置是否科学等。